

Statut Niepublicznego Przedszkola

„PRZYGODA”

w Redzie

Spis treści:

- Rozdział I – Postanowienia ogólne
- Rozdział II - Cele i zadania przedszkola
- Rozdział III - Organy przedszkola i ich kompetencje
- Rozdział IV - Organizacja pracy przedszkola
- Rozdział V - Wychowankowie przedszkola
- Rozdział VI - Rodzice
- Rozdział VII- Pracownicy przedszkola – zadania, prawa i obowiązki
- Rozdział VIII - Finansowanie przedszkola
- Rozdział IX - Postanowienie końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz.356), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.), Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. Dz.U. z 23.12.1991, nr. 120, poz.526.

§ 2

1. Niepubliczne Przedszkole „Przygoda” (zwane dalej przedszkolem) ma swoją siedzibę w Redzie przy ul. Norwida 59.
2. 2. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Spółka Cywilna „ Nasza Szkoła” z siedzibą w Redzie, ul. C.K.Norwida 59.
2.2. Przedszkole używa pieczęci:
 - a) podłużnej z napisem: „Przedszkole Przygoda 84-240 Reda, ul. Norwida 59, tel. 678 47 32”;
 - b) podłużnej z napisem: „Dyrektor Szkoły”;
 - c) wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

3. Przedszkole realizuje wychowanie przedszkolne uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Przedszkole posiada stronę internetową www.edureda.pl
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 3

Założenia programowe przedszkola:

Przedszkole zapewnia wszechstronny rozwój swoim wychowankom. Przedszkole przygotowuje dzieci do nauki w szkole. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie i podmiotowo. Uczy się osiągać sukcesy i radzić sobie z niepowodzeniami.

Przedszkole:

- zapewnia kompetentnych i życzliwych nauczycieli,
- dba o dobre stosunki interpersonalne,
- stoi na straży praw dziecka,
- współpracuje z rodzicami,
- pomaga dziecku osiągnąć dojrzałość szkolną,
- promuje zdrowy styl życia,
- promuje ekologię.

Przedszkole daje dzieciom możliwość:

- nauki,
- samorealizacji,
- współpracy z innymi dziećmi,
- kreatywnego myślenia i samodzielnego działania,
- uczestnictwa w ciekawych zajęciach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, a w szczególności obejmują:
 - a) Pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną prowadzoną na podstawie programu wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup wiekowych.
 - b) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
 - c) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
 - d) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów

- i porażek.
- e) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
 - f) Troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
 - g) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
 - h) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
 - i) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - j) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
 - k) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji określa plan pracy przedszkola oraz plany pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 5

1. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- a) Edukacja dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
- b) Zapewnianie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- c) Kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.
- d) Współpraca z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.

2. Zadania Przedszkola realizowane są w sposób ciągły poprzez:

- a) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone przez nauczyciela z całą grupą lub indywidualnie.
- b) Zajęcia ruchowe, gry i zabawy rozwijające sprawność fizyczną dzieci.
- c) Zabawy tematyczne, twórcze, dowolne.
- d) Gry dydaktyczne.
- e) Spacer.
- f) Wycieczki.
- g) Uczestnictwo dzieci w konkursach i przeglądach twórczości plastycznej, muzycznej lub teatralnej.
- h) Analizę osiągnięć dzieci.
- i) Diagnostykę zachowania dzieci.
- j) Bieżące oraz okresowe kontakty indywidualne z rodzicami.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, a w szczególności:
 - a) zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć prowadzonych poza terenem placówki;
 - b) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa;
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i pożarowe.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 7

1. Organami przedszkola są:
 - Dyrektor przedszkola;
 - Rada Pedagogiczna;

§ 8

1. Dyrektor przedszkola jest powoływany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Zadania Dyrektora
 - a) kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy ze szczególnym uwzględnieniem hospitacji oraz osiągnięć nauczyciela w pracy wychowawczo-opiekuńczej i dydaktycznej z dziećmi;
 - e) współpraca z Rodzicami, organem prowadzącym oraz nadzorującymi;
 - f) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BPH i przepisami pożarowymi,
 - g) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - i) wnioskowanie do organu prowadzącego o zatrudnienie lub zwolnienie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) dokonywanie wyboru programu wychowawczego przedszkola z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN;
 - b) zatwierdzenie programów pracy przedszkola;
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - d) wnioskowanie w sprawie tematyki i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - e) opracowanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej przedszkola;
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, jednak nie rzadziej niż przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczących wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady.

Rozdział IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 16.
3. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 12

- 1) Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
- 2) Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola na początku roku przedszkolnego i trwa 1 miesiąc.
- 3) Przedszkole pracuje w godzinach 6:00-17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 4) Przedszkole jest zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy.
- 5) Dniami wolnymi od pracy są także dni ustalone przez Radę Pedagogiczną za zgodą

- organu prowadzącego.
- 6) W dniach 24 oraz 31 grudzień przedszkolne jest czynne w godzinach 6:00-13:00.

§ 13

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pisemnie upoważnioną zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu.
2. W godzinach od 6:00 do 8:00 dzieci schodzą się do sali zabaw i przebywają tu pod opieką nauczycieli i osób wykonującej pracę pomocy nauczyciela. O godz. 8:00 dzieci pod opieką nauczycieli-wychowawców przechodzą do swoich sal i przebywają tu do godz. 15:00. O godz. 15:00 grupy są łączone wiekowo i dzieci przebywają pod opieką nauczycieli i pomocy nauczyciela.
3. Podczas wakacji, ferii zimowych i ferii świątecznych w związku ze zmniejszoną liczbą dzieci uczęszczających do placówki, dopuszcza się łączenie grup bez względu na wiek dziecka. Połączona grupa może liczyć nie więcej niż 16 osób. Opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora placówki.
4. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu ich przyjęcia do chwili wydania z przedszkola.
5. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi i dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo-opiekuńczo- dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel prowadził oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
6. Przedszkole prowadzi działania określone w przepisach bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych. Realizowany jest Plan higieny przedszkola. Pielęgniarka przedszkola prowadzi okresowe przeglądy czystości uczniów zapewniając przy tym pełne poszanowanie prywatności uczniów oraz warunki intymności przeglądu.

§ 14

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem stałych godzin wypoczynku, posiłków, czasu tworzenia sytuacji edukacyjnych dotyczących realizacji zaleceń podstawy programowej oraz innych działań edukacyjnych.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z zastosowaniem wybranych przez nauczycieli programów wychowawczych przedszkola.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
4. Szczegółowy rozkład dnia w poszczególnych grupach ustala nauczyciel w oparciu o ramowy rozkład dnia.
5. Dla osiągnięcia efektów edukacyjnych przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach:
 - a) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych
 - b) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
 - c) Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
 - d) Wspomaganie rozwoju mowy u dzieci.
 - e) Wspieranie dzieci w rozwoju czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - f) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej dzieci.
 - g) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.

- h) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- i) Wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew i taniec.
- j) Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne.
- k) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- l) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- m) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- n) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- o) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- p) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 7. Przebywanie dzieci poza terenem przedszkola odbywa się wyłącznie przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 8. Poza terenem przedszkola mogą być organizowane gry i zabawy ruchowe, dostosowane do wieku i sprawności fizycznej dzieci.
- 9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - b) szatnie, łazienki dla dzieci i personelu,
 - c) salę do zajęć rytmiczno-ruchowych,
 - d) plac zabaw
 - e) boisko sportowe
 - f) gabinet logopedyczny
 - g) stołówkę
 - h) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 15

Rekrutacja do przedszkola

1. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę pełnej dostępności w terminie od 1 lutego do 30 kwietnia na nowy rok szkolny.
2. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego decyduje organ prowadzący.
3. Warunkiem przyjęcia do przedszkola jest podpisanie Umowy o świadczeniu usług dla dziecka.

§ 16

Zajęcia dodatkowe:

1. W ramach zajęć dodatkowych opłaconych w ramach czesnego przeprowadzane są: zajęcia rytmiczne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, język niemiecki, religia, zajęcia na basenie, zajęcia logopedyczne.
2. Karate, tańce lub inne zajęcia są dodatkowo płatne.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) dla dzieci w wieku 3-4 lata – od 15 do 20 minut,
 - b) dla dzieci w wieku 5-6 lat – od 25 do 30 minut.

4. Dzieci, które nie korzystają z zajęć dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela.

Rozdział V

Wychowankowie przedszkola

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3- 6 lat, a w wyjątkowych wypadkach, za zgodą organu prowadzącego dzieci 2,5 letnie.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) akceptacji takimi jakimi są;
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebują;
 - c) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - f) zabawy i dostępności do wyboru towarzyszy zabaw;
 - g) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których mogą się zwrócić;
 - h) badania i eksperymentowania;
 - i) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - j) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - k) snu i wypoczynku, jeśli są zmęczone, a nie snu "na rozkaz";
 - l) jedzenia i picia, gdy są głodne i spragnione.
3. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:
 - a) dbać o swoje własne zdrowie i zdrowie innych;
 - b) przestrzegać norm przyjętych w społeczności przedszkolnej.

§ 18

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczniów przedszkola, jeśli:
 - a) zachowania dziecka stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci, z zastrzeżeniem, że przedszkole wykorzystało dostępne metody pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej dziecku,
 - b) rodzice nie stosują się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
 - c) występują agresywne zachowania rodziców dziecka w przedszkolu, łamiące normy współżycia społecznego, zasady zachowania się w instytucji publicznej lub rodzice dziecka podejmują działania na szkodę przedszkola,
 - d) występuje 2-miesięczna zaległość w opłacie czesnego.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczniów dyrektor przedszkola zobowiązany jest zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia

współpracy z przedszkolem w celu rozwiązania zaistniałego problemu.

6. Skreślenie dziecka z listy uczniów może nastąpić również na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W takim przypadku o podjętej decyzji dyrektor przedszkola powiadamia rodziców na piśmie.
7. W przypadku nieprzestrzegania praw statutowych wobec dziecka Rodzice mogą się odwołać do Dyrektora przedszkola, a także do przedstawicieli organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VI

Rodzice

§ 19

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości programu nauczania oraz zadań przedszkola;
 - b) zapoznania się z wynikami diagnozy pedagogicznej ich dziecka,
 - c) znajomości treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - d) wnoszenie uwag w zakresie edukacji dziecka,
 - e) do pełnej i rzetelnej informacji o zachowaniu i postępach rozwoju swojego dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - b) zaangażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci,
 - c) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - d) punktualnie odbierać dzieci z przedszkola,
 - e) przestrzegać zasad niniejszego statutu.

§ 20

Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współpracy w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i określania drogi indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 21

1. Formy współpracy przedszkola z Rodzicami:
 - a) zebranie ogólne i grupowe,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne,
 - c) zajęcia otwarte,
 - d) spotkania i zabawy,
 - e) festyny i pikniki,
 - f) wycieczki rodzinne.
2. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze, tzw. zebrania grupowe i ogólne są organizowane przynajmniej dwa razy w roku szkolnym na wniosek Rodziców, Dyrektora lub nauczycieli.

Rozdział VII

Pracownicy przedszkola – zadania, prawa i obowiązki

§ 22

W przedszkolu zatrudniony jest: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, pomoc nauczyciela, pielęgniarka oraz woźna.

§ 23

1. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace opiekuńczo-dydaktyczno- wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i odpowiada za jakość tej pracy.
3. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

§ 24

Wicedyrektor przedszkola :

1. Na wniosek Dyrektora przedszkola organ prowadzący może powołać Wicedyrektora, do którego zadań należy:
 - a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola;
 - b) reprezentowanie Dyrektora w kontaktach służbowych i działanie w jego imieniu podczas jego nieobecności;
 - c) w czasie nieobecności Dyrektora ponoszenie odpowiedzialności za całokształt pracy związanej z funkcjonowaniem placówki;
 - d) organizowanie i kontrolowanie pracy w przedszkolu w zakresie ustalonym przez Dyrektora;
 - e) terminowe, należyte przygotowanie i gromadzenie dokumentów niezbędnych do załatwienia powierzonych jej spraw;
 - f) sprawowanie opieki nad młodymi i nowymi nauczycielami;

- g) hospitowanie zajęć nauczycieli;
- h) zapoznanie nowych pracowników z obowiązującymi przepisami i regulaminami związanymi z wykonywaną pracą;
- i) kształtowanie atmosfery sprzyjającej dobrej pracy wychowanków, nauczycieli i innych pracowników
- j) informowanie Dyrektora o zjawiskach mogących kreować szkodę zakładu pracy;
- k) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora, wynikających z zajmowanego stanowiska i potrzeb placówki.
- l) Wicedyrektor podlega służbowo Dyrektorowi przedszkola.

§ 25

Nauczyciel przedszkola:

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola, to jest funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną a w szczególności:
 - a) respektować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy,
 - b) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
 - c) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
 - d) organizować współpracę z Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka przez spotkania z Rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - e) organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o podstawę programową i wybrany program z ukierunkowaniem na: rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - f) dbać o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczyć się o estetykę pomieszczeń,
 - g) systematycznie kontrolować pod względem bezpieczeństwa i higieny miejsca, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi,
 - h) samodzielnie usuwać dostrzeżone zagrożenia i niezwłocznie zgłaszać zaistniałą sytuację Wicedyrektorowi lub Dyrektorowi przedszkola,
 - i) przestrzegać ustalonego czasu pracy i wykorzystywać go w sposób najbardziej efektywny.
2. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosić odpowiedzialność za jej jakość,
 - b) prowadzić obserwacje pedagogiczne i je dokumentować,
 - c) diagnozować indywidualny rozwój dziecka,
 - d) codziennie przygotowywać się do pracy z dziećmi,
 - e) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami w porozumieniu z Wicedyrektorem przedszkola,
 - f) brać czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały,
 - g) dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - h) przestrzegać tajemnicy służbowej,
 - i) efektywnie wykorzystywać czas pracy,
 - j) dbać o dobrą atmosferę w pracy,
 - k) podejmować i prowadzić inne zajęcia organizacyjno-wychowawcze zalecone przez

Wicedyrektora przedszkola,

l) promować Przedszkole w środowisku lokalnym,

3. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela jest Wicedyrektor przedszkola.

4. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do:

- a) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze z pośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- b) wyboru programów materiałów dydaktycznych dopuszczonych do użytku szkolnego,
- c) awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 26

Obowiązki pomocy nauczyciela.

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- a) wypełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do uczniów przedszkola, a szczególnie dbałość o czystość przedmiotów higieny osobistej dzieci,
- b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela,
- c) przestrzeganie ustalonego w przedszkolu czasu pracy i wykorzystywania go w sposób najbardziej efektywny,
- d) sumienne, staranne i terminowe wykonywanie powierzonej pracy w czasie i miejscu określonym przez nauczyciela,
- e) uczestniczenie w przygotowaniu pomocy dydaktycznych i w wystroju sali,
- f) pomaganie nauczycielowi w czasie spacerów i wycieczek,
- g) utrzymywanie w stanie używalności zabawek, gier i książek w przydzielonej grupie oraz wykonywanie okresowej dezynfekcji zabawek według planu ustalonego przez Wicedyrektora przedszkola,
- h) pomoc dzieciom w ich przygotowaniu do wyjścia na spacer,
- i) rozkładanie, składanie i magazynowanie leżaków do spania
- j) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

2. Pomoc nauczyciela nie udziela rodzicom informacji o zachowaniu się dzieci w przedszkolu a zainteresowanych kieruje do nauczyciela – wychowawcy oddziału.

3. Pomoc nauczyciela wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora lub nauczyciela, wynikające z organizacji pracy i potrzeb przedszkola.

3. Bezpośrednim przełożonym pomocy nauczyciela jest prowadzący grupę przedszkolną nauczyciel.

§ 27

1. Wózna odpowiada za:

- a) kontrolę czystości w przydzielonych pomieszczeniach;
- b) utrzymanie czystości w przedszkolu w godzinach przedpołudniowych,
- c) pomoc przy porannym odprowadzaniu dzieci do poszczególnych grup,
- d) dbanie o dobro przedszkola, ochrony mienia i używania wyposażenia przedszkola zgodnie z przeznaczeniem
- e) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wicedyrektora, wynikających z potrzeb organizacyjnych przedszkola,

2. Bezpośrednim przełożonym wóznej jest Wicedyrektor przedszkola.

§ 28

1. Pielęgniarka przedszkola odpowiada za:

- a) Kontrolę stanu zdrowia dzieci w przedszkolu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- b) Wnioskowanie o potrzebę opieki lekarskiej dla dziecka z podejrzeniem stanu chorobowego,
- c) Bieżącą kontrolę higieny dzieci przedszkolnych,
- d) Bieżącą współpracę z rodzicami w zakresie dbałości o zdrowie i higienę uczniów przedszkola,
- d) Bieżącą kontrolę warunków higieniczno – sanitarnych w przedszkolu,
- e) Bieżącą dbałość o prawidłowe wyposażenie apteczek przedszkolnych w leki pierwszej pomocy i środki opatrunkowe.

2. Bezpośrednim przełożonym pielęgniarki jest Wicedyrektor przedszkola.

§ 29

1. Stosunek pracy pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Finansowanie Przedszkola

§ 30

1. Środki na działalność przedszkola pochodzą z wpisowego, czesnego i innych opłat wnoszonych przez Rodziców lub Opiekunów na rzecz przedszkola.
2. Przedszkole może korzystać z dotacji, subwencji, zapisów i darowizn oraz ze wsparcia materialnego i usług osób i instytucji.
3. Organ prowadzący przedszkole ustala wysokość czesnego, wpisowego i innych opłat na następny rok szkolny do dnia 31 marca roku bieżącego.
4. Dyrektor przedszkola posiada upoważnienie organu prowadzącego do zawierania Umowy pomiędzy przedszkolem a Rodzicem/ Opiekunem o świadczeniu usług dla dziecka.
5. Rodzice lub Opiekunowie przedszkola zobowiązani są do terminowej wpłaty czesnego za każdy miesiąc zgodnie z podpisaną Umową,
6. Czesne za miesiąc bieżący winno wpłynąć na konto organu prowadzącego przedszkole nie później niż do 5 dnia tego miesiąca;

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- Dyrekcję, nauczycieli, Rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 32

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zmiany w niniejszym statucie mogą nastąpić jedynie po zatwierdzeniu ich przez Radę Pedagogiczną.

§ 34

1. Aktualizację Statutu opracowano w dniu 16.01.2018
2. Rada Pedagogiczna Przedszkola Przygoda w Redzie zatwierdziła jednolity tekst w dniu 23.01.2018.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2018 roku.